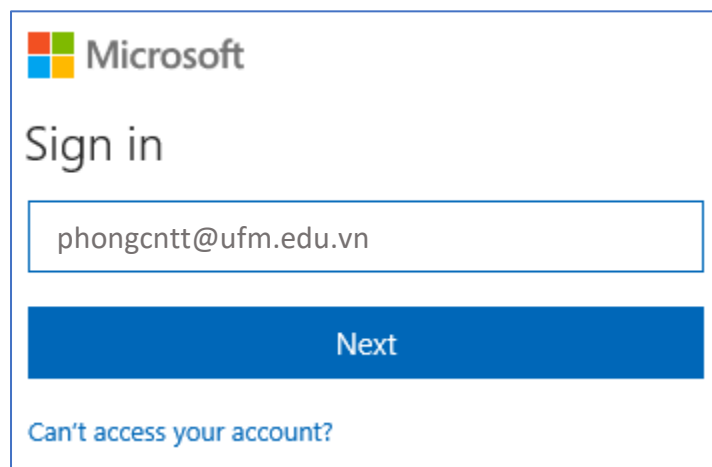


HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI MẬT KHẨU OFFICE 365

Với người mới bắt đầu sử dụng Office 365, việc đổi mật khẩu là việc làm quan trọng đầu tiên nhằm bảo mật cho tài khoản của mình. Nếu bạn gặp vấn đề gì về việc đăng nhập Office 365, vui lòng liên hệ bộ phận IT để được hỗ trợ qua email phongcntt@ufm.edu.vn.

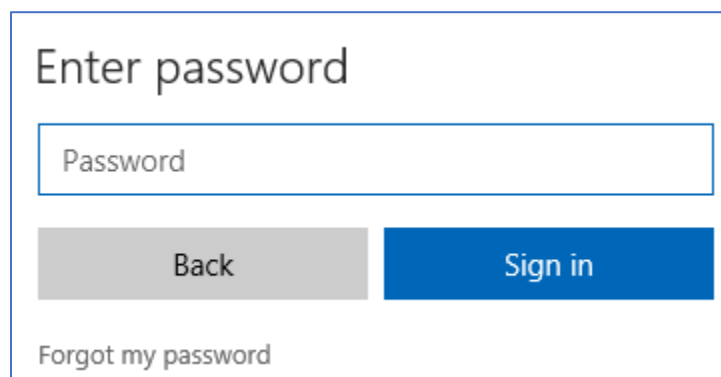
I. **ĐĂNG NHẬP VÀO OFFICE 365.**

- Đăng nhập vào office 365 thông qua portal: <https://portal.office.com>. Chú ý điền đầy đủ username, ví dụ: phongcntt@ufm.edu.vn



Hình 1. Màn hình nhập tên đăng nhập.

- Nhập mật khẩu để đăng nhập

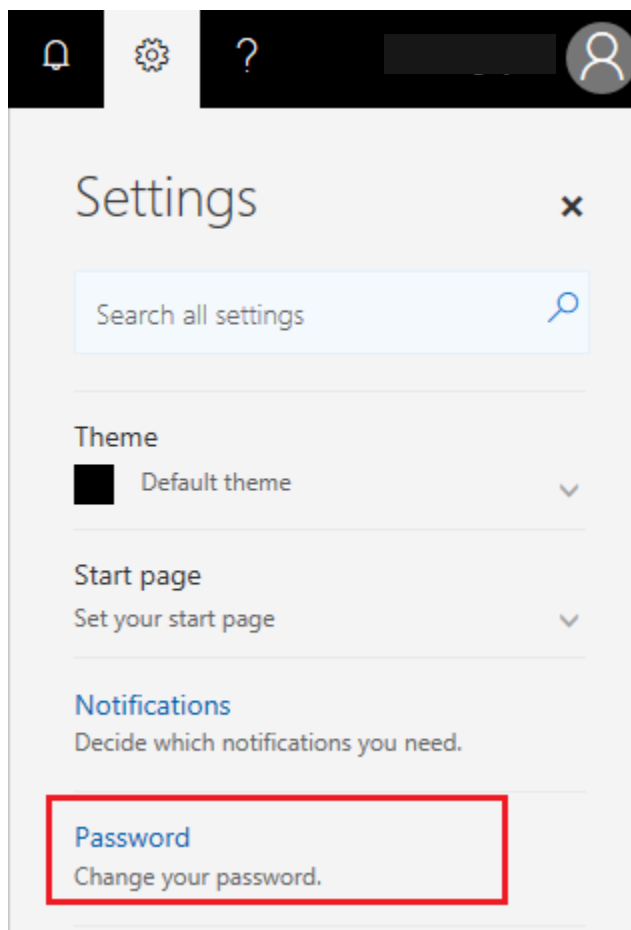


Hình 2. Màn hình nhập mật khẩu.

II. ĐỔI MẬT KHẨU.

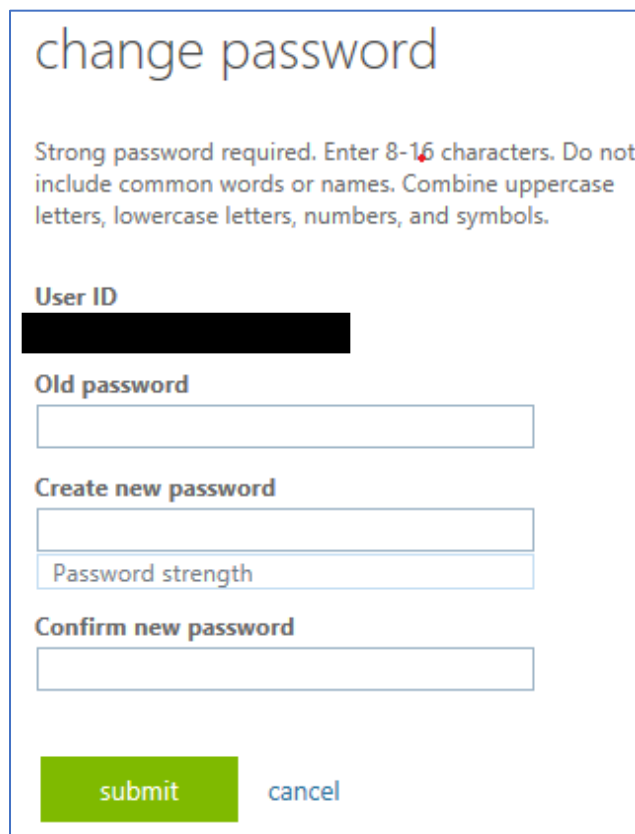
Quy định về mật khẩu: Độ dài từ 8 – 16 ký tự; không bao gồm từ phổ thông và tên; kết hợp chữ hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt.

- Vào Settings > Change your password



Hình 3. Màn hình đổi mật khẩu.

- Nhập thông tin và chọn Submit

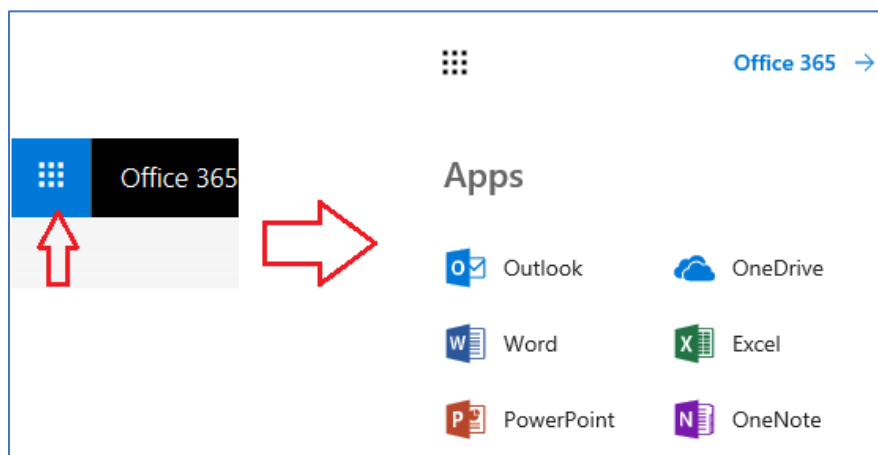


Hình 4. Màn hình xác minh mật khẩu mới.

III. THOÁT KHỎI OUTLOOK / OFFICE 365.

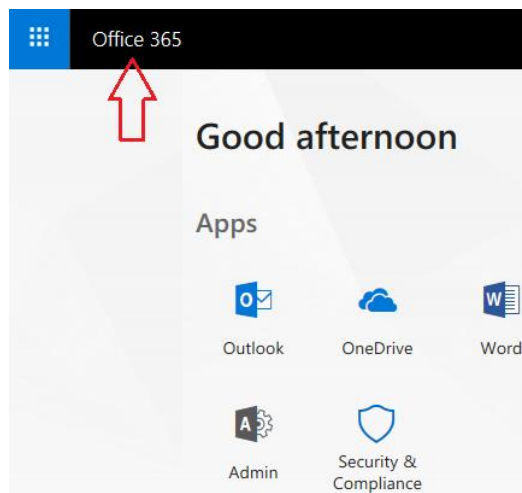
- Chuyển qua ứng dụng khác trong bộ Office 365

Cách 1:



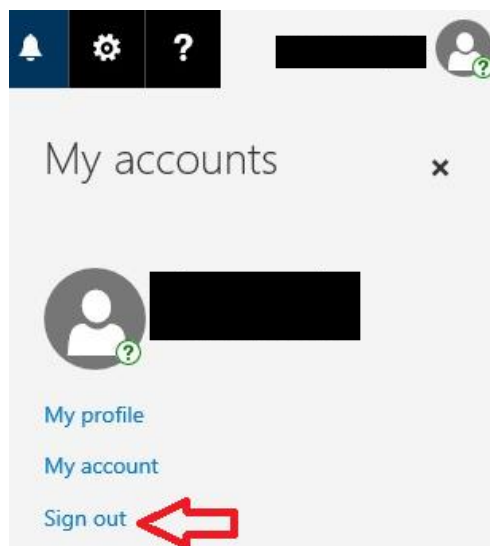
Hình 5. Màn hình chuyển sang ứng dụng khác (cách 1).

Cách 2:



Hình 6. Màn hình chuyển sang ứng dụng khác (cách 2).

➤ Thoát khỏi Office 365



Hình 7. Màn hình thoát khỏi tài khoản.